AIDE-MEMOIRE POUR LA PRESENTATION D'UN PROJET à l'asbl GIVE EUR-HOPE

1. Titre du projet

2. Information concernant la personne ou l'organisation présentant le projet
   a/ Nom et coordonnées de la personne ou de l'organisation
   b/ S'il s'agit d'une organisation, nom et coordonnées du responsable du projet
   c/ Objectifs, activités principales, statuts de l'association promotrice (joindre, si possible, copie de l'acte d'agrément officiel par les autorités compétentes, des statuts, du dernier rapport annuel, principaux éléments des derniers comptes annuels)

3. Références de la personne ou de l'organisme présentant le projet
   a/ Liste des projets réalisés par le passé ou de coopérations antérieures
   b/ Coordonnées des organismes avec lesquels cette coopération s'est faite ; il est nécessaire de soumettre, pour toute sollicitation, des références vérifiables, idéalement données par plusieurs organismes fiables.

4. Description du contexte du projet
   a/ Situation géographique et description du contexte économique, social et environnemental
   b/ Description de la population bénéficiaire : effectifs, couche sociale etc…

5. Description du projet
   a/ Antécédents et justification du projet
   b/ Objectifs globaux (par ex. contribuer à l'autonomie des personnes)
   c/ Objectifs spécifiques (par ex. rénovation d'un habitat)
   d/ Nombre de bénéficiaires
   e/ Actions à entreprendre et, pour chacune d'elles, moyens techniques et humains à mobiliser, procédures à mettre en œuvre et résultats à atteindre
   f/ Calendrier prévisionnel (début et fin du projet et, le cas échéant, de ses phases)
   g/ Disponibilité et propriété des infrastructures nécessaires
   h/ Disponibilité d'études préalables (études de faisabilité etc…)

6. Aspects financiers du projet : coût global estimé, composantes et contributions
   a/ Détail des investissements initiaux (fournir des factures pro-forma)
   b/ Détail des coûts (y compris amortissements) et recettes récurrents
   c/ Tableau financier
   d/ Montant de la participation financière demandée à GIVE EUR-HOPE
   e/ Montant de l'aide financière sollicitée auprès d'autres organismes ou institutions (noms des organismes sollicités et noms des personnes de contact)

7. Indications sur le suivi et la viabilité du projet
   a/ Facteurs de risques
   b/ Mode de gestion et de fonctionnement
   c/ Viabilité technique, économique, financière, socio-culturelle, institutionnelle, effets sur l'environnement, implication des bénéficiaires
   d/ Envoi de rapport(s) d'exécution : nombre, périodicité

8. Modalités de versement de l'aide de GIVE EUR-HOPE(banque, comptes IBAN et BIC, adresse, bénéficiaire)

§§§